



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Centro de Electricidad y Automatización - CEAI

LISTA DE CHEQUEO - GUIA F4-AP4-GA07

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Recursos Humanos
NOMBRE DEL PROYECTO:	Diseño de un departamento de recursos Humanos para una Mipyme
COMPETENCIA A EVALUAR:	210201048: Selección de candidatos y vinculación de trabajadores
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas en el área funcional
ACTIVIDAD DE PROYECTO:	Verificar las alternativas de solución que conlleven a la optimización del Recurso Humano en la Mipyme

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Organiza carpeta física de hoja de vida con soportes y documentos aportados por los candidatos preseleccionados, según procedimiento establecido por el área funcional aplicando normas y preservando la confidencialidad de la información
2. Tramita afiliación al sistema de seguridad social eps, arl, afp y caja de compensación familiar, utilizando protocolos, formatos, oficinas virtuales o aplicativos establecidos por la organización.
3. Registra resultados de entrevista, pruebas psicotécnicas, visita domiciliaria y condiciones de contratación siguiendo normatividad, reglamentos y políticas definidas por la organización

NOMBRE DEL APRENDIZ:		DOCUMENTO IDENTIDAD:	
GRUPO:		FICHA N°:	
FECHA DE APLICACIÓN:	DD	MM	AA
LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR:	☐ Desempeño	☐ Producto	☒ Conocimiento

N°	CRITERIOS	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.	Reconoce la importancia de la entrevista en un proceso de selección de personal.			
2.	Identifica la importancia del cronograma de actividades y el flujograma, en la realización de los diferentes procesos llevados a cabo en el área de Gestión Humana.			
3.	Distingue la funcionalidad del Reglamento Interno de trabajo y su importancia en el desarrollo de los procesos de la organización.			
4.	Comprende los requerimientos necesarios para que un trabajador sea pensionado por vejes y/o invalidez, de acuerdo a la normatividad vigente.			
5.	Reconoce el proceso que se lleva a cabo en la liquidación del pago de las incapacidades de acuerdo a las circunstancias que conllevan a ella.			
6.	Conoce el procedimiento para la liquidación de las indemnizaciones a que tienen derecho los empleados cuando son despedidos sin justa causa.			
7.	Elabora el proyecto final de la etapa lectiva, aplicando los conocimientos adquiridos durante el programa.			

DIEGO JAVIER MARTÍNEZ SANMIGUEL

Nombre del Instructor

Firma del Instructor